**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ФАКУЛЬТЕТІ**

**ДИПЛОМАТИЯЛЫҚ АУДАРМА КАФЕДРАСЫ**

# Халықаралық қатынастар факультеті

# Ғылыми кеңесінінің мәжілісінде бекітілді

№ 11 хаттама «24» маусым 2015 ж.

Факультет деканы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Шакиров

**СИЛЛАБУС**

**Негізгі элективті модуль бойынша 3 кредит**

**СИЛЛАБУС**

**(КТА 1208) « Қазақ тілі мен әдебиеті »**

4-курс, күзгі семестр

Оқытушының аты-жөні: **Ахметалиева Гүлшат**

ғылыми дәрежесі, лауазымы: аға оқытушы

Телефондары (жұмыс): 243-89-20, ұялы телефоны: 87017373562

e-mail:gulshat.ahmetali@mail.ru

кабинет 204

**Курстың сипаттамасы:**

Студенттердің сөйлеу дағдысын қалыптастыру, мәтіндерді түсініп, талдай білуге үйрету. Кәсіби-іскери сөйлеу шеберлігін меңгертіп, өз ойын ауызша және жазбаша жеткізе білуге машықтандыру. Іскери кездесулерге қатысып, өз көзқарасын дәлелдей алуға, шағын шығарма, эссе, іскери хаттар жаза алуға үйрету. Әрбір ресми-кеңселік құжаттың заңдық күші бар екендігін ескере отырып, олардың практикалық қажеттілігін, өзара айырмашылығы мен ұқсастықтарын ажырата білуге және оларды тіркеу, құжаттау ресімдерінің ережелерін қатаң сақтауға үйрету.

**Курс мынадай оқу міндеттерін жүктейді**:

-Белгілі бір тақырып бойынша өз ойын дұрыс жүйелі түрде айта алатын дәрежеге жеткізу;

-Мәтінмен жұмыс істеу барысында көлемді мәтінді оқып түсінуге, мәтіннің мазмұнын өз сөзімен жеткізе білуге дағдыландыру;

-Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізуге байланысты білімін тереңдетіп, біліктілігі мен дағдыларын қалыптастыруға бағыт беру.

**Құзыреттері:**

**Курсты игеру нәтижесінде студент**

**–** мемлекеттік тіл - қазақ тілін өзара қарым-қатынас пен мәдениетаралық қатысымда қолдана алу;

- қазақ тіліндегі ғылыми және публицистикалық мәтін мазмұнындағы ақпараттарды түсіну; алған мәліметтерді кеңейту; өз көзқарасын дәлелдеу мақсатында немесе түрлі мәселелерді шешуде қолдана алу;

- халықаралық қатынастар саласының кәсіби лексикасын, халықаралық құжат мәтіндері бойынша талдау жүргізу дағдыларын **игеруі қажет**.

**Жалпы құзыреттілігі:** тақырыпты меңгеруі;

**инструментальді:** техникалық оқу құралдарын қолдана білуі;

**тұлғааралық**: жеке тұлғаға бағытталған (личностно-ориентированные) әдістерді қолдана алуы;

**жүйелілік**: ұсынылған пән бойынша тақырыпты практикалық және теориялық кешенді түрде игеруі.

**Пререквизиттері:** «Кәсіби мақсаттарға арналған қазақ тілі»

**Постреквизиттері:** жоқ.

**ПӘННІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апта | Тақырыптың аталуы | Сағат саны | Бағасы  (балл) |
| **Модуль 1** | | | |
| 1 | **1-дәріс** Қазақ тілі-Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілі.Ресми, іс қағаздар тілі - қазақ әдеби тілінің бір тармағы. Іс жүргізу (3-13 бб).  **1-семинар**  Құжаттардың функциялары.Құжаттарды тіркеу. | 3 | 2 |
| 2 | **2-дәріс** Стиль.Стилистика.Ресми іс қағаздары стилі.Ресми құжаттардың кейбір стильдік ерекшеліктері және оларды жазуда ескерілетін емле қағидалары (13-24 бб.).  **2-семинар**  Ресми құжаттардың стильдік ерекше- ліктерін жазу, талдау Реттік сан есімдер  арқылы жасалатын күрделі тіркестердің ерекшеліктері. | 3 | 2 |
| 3 | **3-дәріс Ақпараттық-анықтамалық құжаттар**:  Өмірбаян-резюме, өмірбаян, өтініш,  Арыз, түсініктеме түрлері, ерекшелігі (24-75 бб.).  Жіктеу есімдігі. Жалқы есім. Етістіктің өткен шағы.  **3-семинар** Өмірбаян, өмірбаян-резюме жазу, талдау.  Өтініш , арыз, түсініктеме жазу, талдау. | 3 | 2 |
| 1-СОӨЖ.  Ұлы дипломаттардың өмірбаяны (Абылай хан, Талейран және т.б. туралы) презентация дайындау. | 1 | 1 |
| 1-СӨЖ. Қысқарған сөздер. Халықаралық ұйымдардың атаулары (13-24 бб.). |  |  |
| **Модуль 2** | | | |
| 4 | **4- дәріс Басқару, ұйымдастыру құжаттары**:  Хаттама,бұйрық құрылымы ерекшелігі.  Изафеттік құрылым.Сан есім.  **4-семинар** Хаттама, бұйрық үлгілерін жазу, талдау. | 3 | 2 |
| **2-СОӨЖ.** Халықаралық студенттер форумының өткізілуі туралы пресс-релиз дайындау. | 2 | 1 |
| 5 | **5-дәріс** Дипломатиялық нота. Пресс-релиз. Қызметтік хат: хаттың түрлері, құрылымы, ерекшеліктері  (126-153 бб.).  Қалау рай.Шартты рай.  **5-семинар** Жеке нота, Вербальді нота, жеделхат, телефонограммалар, шақыру хат жазу, құттықтау нотасы. | 3 | 2 |
| 3-СОӨЖ. Жеке нота, Вербальді нота, жеделхат, телефонограммалар, шақыру хат жазу, құттықтау нотасы (кейс-папка дайындау). | 1 | 1 |
| 6 | **6-дәріс** Жеке іс парағы, сауалнама ерекшелігі. Жіктеу есімдігі. Жалқы есім. Сан есім.Етістіктің өткен шағы.  **6-семинар** Жеке іс парағын толтыру,талдау.Сауалнама толтыру,талдау. | 3 | 2 |
| 4-СОӨЖ. Жеке іс парағы. Сауалнама(кейс-папка дайындау). | 2 | 1 |
|  | 2-СӨЖ. Жеке іс парағы. Сауалнама үлгілерін толтыру. |  |  |
| 7 | **7- дәріс Жеке адамға қатысты құжаттар** :  Мінездеме, ұсыным хат, хабарландыру, жарнама.  Құрылымы, ерекшелігі (64-86 бб.).  Жалқы есім.Өткен шақ( -ған/-ген,-қан/-кен).Сын есім. Ырықсыз етіс.Жедел өткен шақ.  **7-семинар**Мінездеме жазу, талдау.Анықтама, хабарландыру жазу. | 3 | 2 |
| 5-СОӨЖ. Мінездеме түрлері (кейс-папка дайындау). |  | 1 |
| **1-Аралық бақылау**  Өтініш, өмірбаян,мінездеме, ұсыным хат, жарнама, құттықтау нотасы, шақыру, анықтама, қызметтік хат, пресс-релиз үлгілерін толтыру,  кейс-папка дайындау. | 1 | 11 |
|  | **Барлығы** |  | **19+11=30** |
| 8 | **MIDTERM** |  |  |
| **Модуль 3** | | | |
| 9 | **9-дәріс** Күй атасы – Қорқыт. Ол туралы аңыз-әңгімелер.  **9-семинар** Қорқыт ата дәуірі. Қорқыт ата туралыәр дәуірдегі аңыз-әңгімелер.Қорқыт ата кітабының нұсқалары. | 3 | 2 |
| 1-СОӨЖ. Қорқыт туралы аңыздар. | 2 | 1 |
| 3-СӨЖ.Қорқыт ата кітабын зерттеуші қазақ ғалымдары. |  |  |
| 10 | **10-дәріс** Фразеология туралы түсінік.  **10-семинар** Фразеологизмдердің стилистикалық қызметі.  Идиомалармен жұмыс. | 3 | 2 |
| 2-СОӨЖ.Қазақ және орыс тілдеріндегі ұқсас фразеологизмдер. | 1 | 1 |
| 11 | **11- дәріс** Абай – қазақтың ұлы ақыны. Абайдың  аудармашылық қызметі.  **11-семинар** Абайдың лирикалық өлеңдері. Абайдың қара сөздері. | 3 | 2 |
| 3-СОӨЖ. Абай шығармаларындағы имандылық тұжырымдамалары. (Реферат жазу). | 2 | 1 |
| 12 | **12-дәріс** Шәкәрім шығармаларындағы адам феномені.  **12-семинар** Шәкәрім шығармаларындағы негізгі лирикалық тұлға. Адам мәселесіне эстетикалық тұрғыдан қарау. Шәкәрімнің пайымдауындағы «ақынның идеалы». | 3 | 2 |
| 4-СӨЖ. Шәкәрім шығармаларының өзектілігі. | 2 | 1 |
|  | **Модуль 4** |  |  |
| 13 | **13 13-дәріс Шешендіктану ғылымыны қағидалары**  Ш Шешендік өнері туралы.  **13-семинар** Шешенге қойылатын талаптар. | 3 | 2 |
| 5-СОӨЖ. Қазақтың  би-шешендері туралы баяндама дайындау. | 1 | 1 |
| 5-СӨЖ. Қазақтың  би-шешендерінің қанатты сөздері. |  |  |
| 14 | **14-дәріс** **Тіл көрнектілігі**  Көріктеу(эпитет).Теңеу. Алмастыру (метонимия).Бейнелеу(метафора).Мезгеу(синекдоха).  **14-семинар** Мәнерлеп оқу шеберлігі.  Ақын-жазушылардың шығармаларынан үзінді оқып,  троп түрлерін анықтау. | 3 | 2 |
| 6-СОӨЖ . БАҚ материалдарынан саяси метафораларды табу. | 2 | 1 |
| 15 | **15-дәріс** БАҚ материалдары: сұхбат, мақала, хабарлама, жарнама.  **15-семинар** Баспасөз материалдарын талдау. | 3 | 2 |
| 7-СОӨЖ . «Егемен Қазақстан» газетінен өзекті сұхбатты талдау. | 1 | 1 |
| **2-Аралық бақылау**  «Қазақ жазуының латын әліпбиіне көшуінің өзекті мәселелері» мақала жазу. |  | 11 |
|  | **Барлығы** |  | **19+11=30** |
|  | **Емтихан** |  | **40** |
|  | **Барлығы** |  | **100** |

**ПАЙДАЛАНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**

**Негізгі:**

1.М.Балақаев, Е.Жанпейісов, М.Томанов, Б.Манасбаев «Қазақ тілінің стилистикасы». Алматы. 2005 ж.

2.Бөрібаева С.Б. «Қазақ тілінде дипломатиялық және мемлекеттік құжаттарды рәсімдеу». Алматы: «Қазақ университеті», 2011 ж.

3.Бөрібаева С.Б. «Дипломаттың іскери сөйлеу мәдениеті». Алматы: «Қазақ университеті», 2014 ж.

**Қосымша әдебиет:**

1.Абай. Қара сөз. Книга слов. Семей, 2007.

2.Қабдолов З. «Сөз өнері». «Мектеп». Алматы, 1982.

3.Б.Әбдіғазиұлы. Шәкәрім әлемі. Алматы, 2008.

4.Қорқыт ата. Энциклопедиялық жинақ. Қазақ және орыс тілінде. Алматы, 1999.

5.Қазақтың би-шешендері. «Жалын».Алматы, 1993.

6.Құрманбайұлы Ш. «Терминдер сөздігі». Алматы: «Зият-press», 2007.

7.Бектаев Қ. Үлкен қазақша- орысша, орысша-қазақша сөздік. Алматы, 1999 ж.

8.Күзекова З., Тұяқбаев Т. Қазақша –орысша, орысша-қазақша дипломатиялық қысқаша сөздік. Астана. Елорда, 1998 ж.

**Білімді бағалау шкаласы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Әріптік жүйе бойынша баға** | **Балдардың сандық эквиваленті** | **%-дық**  **құрамы** | **Дәстүрлі жүйе бойынша баға** |
| А | 4,0 | 95-100 | «Өте жақсы» |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | «Жақсы» |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 | «Қанағаттанарлық» |
| С | 2,0 | 65-69 |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,0 | 50-54 |
| F | 0 | 0-49 | «Қанағаттанарлықсыз» |
| I  (Incomplete) | - | - | «Пән аяқталмаған»  (*GPA санағанда есептелмейді)* |
| P  (Pass ) | - | 0-60  65-100 | «Сынақ»  (*GPA санағанда есептелмейді PA)* |
| NP  (No Рass) | - | 0-29  0-64 | «Сынақтан өтпеді»  (*GPA санағанда есептелмейді)* |
| W  (Withdrawal) | - | - | «Пәннен бас тарту»  (*GPA санағанда есептелмейді GPA)* |
| AW  (Academic Withdrawal) |  |  | «Академиялық себептермен пәннен шығарылуы  (*GPA санағанда есептелмейді)* |
| AU  (Audit) | - | - | «Пән тыңдалды»  (*GPA санағанда есептелмейді)* |

**ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ**

Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде жасап тапсыру керек. Кезекті тапсырманы орындамаған, немесе 50% - дан кем балл алған студенттер бұл тапсырманы қосымша кесте бойынша қайта жасап, тапсыруына болады.

Тапсырмалардың барлық түрін өткізбеген студенттер емтиханға жіберілмейді

Бағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі.

**АКАДЕМИЯЛЫҚ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЖӘНЕ ӘДЕПТІЛІК САЯСАТЫ**

Толерантты болыңыз, басқалардың пікірлерін құрметтеңіз. Қарсылықтар нақты формада тұжырымдалсын. Плагиат және басқа әділетсіз жұмыстарға жол жоқ. СӨЖ, аралық бақылау және емтихан тапсыру барысында көшіруге және басқадан көмек сұрауға, басқа адамдардың жұмыстарының көшірмесін алуға, басқа студенттің орнына емтихан тапсыруға жол берілмейді. Курстың кез келген мәліметін бұрмалаған студенттің қорытынды бағасы «F» болады.

Кафедра мәжілісінде қарастырылды

*№ 10 хаттама «16» \_маусым 2015 ж.*

Дипломатиялық аударма

кафедрасының

меңгерушісі,ф.ғ.д. Ұ.Е.Мұсабекова

аға оқытушы Г. Ахметалиева